

# 碩博士班網路申報論文題目作業流程

業務單位：教務處註冊組

承辦人員：註冊組各系所服務櫃台

職務代理：職務指定之代理人

聯絡電話：29393091 轉 63281—63283

辦理時間：依行事曆公告時間統一辦理，或於學期間個別辦理申報。

法令依據：一、教育部「學位授予法」

二、本校「研究生學位考試要點」

## 作 業 流 程

發函各院系所辦理論文題目  
統一申報(亦可個別申報)

↓ 學 生

研究生具申報資格者(當學期學籍狀態為註冊且註冊章大於1以上者)上網輸入論文題目申請單之各項資料 列印紙本申報單 送指導教授 送系所主管簽章 送系所  
網址：學校首頁/在校學生/學術服務/研究生申報論文題目

↓ 送系所

系所審核合格後於系所子系統確認學生之申報資料 彙整申報單 送教務處核備

↓ 送註冊組

教務處註冊組確認指導教授資格等資料，請人事室致發論文指導教授聘函，並簽辦發放論文指導費。

更換論文題目請由教務處首頁/下載表單/送系所

更換論文指導教授請由教務處首頁/下載表單/送系所/送教務處註冊組