國立政治大學研究獎助生（學習型）申請表（含表1及表2）

填表日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **基 本 資 料 欄** | | | | | | | | | | |
| **執行單位** | | 社會科學院 勞工研究所 | | | | **計畫主持人** | | |  | |
| **委託／補助機構** | | 勞工研究所 | | | | **計畫編號** | | | 113TA9A-1 | |
| **計畫名稱** | | 勞工所助學金 | | | | **校內計畫編號**  （同經費來源） | | | 113TA9A-1 | |
| **計畫執行期限** | | 113年08月01日　－　114年01月31日止 (含計畫展延期限) | | | | | | | | |
| **研究獎助生** | **所屬系所** | 社會科學院 勞工研究所 | | | | **學 號** | |  | | |
| **姓名** |  | | | | **聯絡電話** | |  | | |
| **班別** | □學士班　　　　 　 ▓碩士班　 　　□博士班 | | | | | | | | |
| **類別** | □研究獎助生(有人員代號) ▓臨時性研究獎助生(無人員代號) | | | | | | | | |
| **學習活動期間** | 113年08月01日　－　114年01月31日止 (應於計畫執行期間內) | | | | | | | | |
| **表1:研究奬助生學習關係認定表** | | | | **表2:研究奬助生學習活動實施計畫** | | | | | | |
| **同**  **意**  **書** | 學生本人參與研究計畫擔任研究獎助生，已充分瞭解並同意本次學習活動係以學習為主要目的，無對價關係，亦未有學習活動以外之勞務提供或工作事實，且符合教育部「專科以上學校獎助生權益保障指導原則」及本校「獎助生與學生勞動型兼任助理權益保障處理辦法」之規範。  在從事學習過程中，研究獎助生認有逾越學習範疇，致損及其權益者，須立即反映及拒絕，並得依本校「獎助生與學生勞動型兼任助理權益保障處理辦法」第十七條規定提出申訴，如未於學習活動期間內提出者，視為同意。 | | | **學習範疇** | □課程學習  □論文研究之一部分（已有題目或方向）  □畢業條件 | | | | | |
| **學習目的** | 提升學生研究能力如下 (可複選，務請勾選)  □學術知能　 □研究方法 □論文發表能力  □田野調查 　□統計方法 □畢業論文寫作技巧  □資料處理與分析 　□專業實務 □其他 | | | | | |
| **指導方式** | （可複選，務請勾選）  □文獻探討 □研究方法 □田野調查  □論文研討 □論文寫作 □資料應用與分析  □實驗指導 □其他 | | | | | |
| **成效評量** | （可複選，務請勾選）  □學習心得報告 □資料分析成果 □論文寫作計畫  □論文寫作訓練 □其他 | | | | | |
| **評量　次數** | （請擇一填寫）  □ 每活動 評量1次，共計\_\_\_\_次  □ 每\_\_月 評量1次，共計\_\_\_\_次 | | | | | |
| **獎助方式** | （請擇一填寫）  研究津貼發放方式  □ 每活動 新台幣\_\_\_\_元  □ 每月 新台幣\_\_\_\_元 | | | | | |
| **指導老師** |  | | **系所**  **（單位）** | | |  |
| **1.研究獎助生同意簽章** | | | **2.計畫主持人同意簽章**  （同申請人） | **3.單位系所主管簽章** | | | **4.校長**（授權學院主管決行） | | | |
| ※已詳閱上述事項，並同意參與學習活動。 | | |  |  | | |  | | | |
| **注意**  **事項** | 1.研究獎助生參與學習活動期間，參照勞動基準法規定職業災害補償額度，由學校主動加保商業保險。  2.研究獎助生與指導之教授間，應事先就相關研究成果著作權之歸屬及事後權利行使方式等事項，達成協議或簽訂契約。  3.本申請表奉核後，應由研究獎助生及計畫執行單位影印自存１份，並請依本校「獎助生與學生勞動型兼任助理權益保障處理辦法」及「研究獎助生作業要點」辦理學習活動，以提升學生研究能力及發展研究成果。 | | | | | | | | | |

(110年8月版)

(請勾選: 本表由 □計畫主持人、 □研究獎助生、 □執行之系所單位 、 □人事室 留存)